

COD UNIC DE IDENTIFICARE CONTRACT: 16054368/2019/2127S10

CLARIFICARE DIN OFICIU LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
"Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul Autostrada Timisoara - Moravita"

In vederea asigurarii unei abordari unitare la nivelul intregii Documentatii de Atribuire, Autoritatea Contractanta opereaza urmatoarele corelari /modificari la nivelul Caietului de Sarcini, al modelului de Contract de Servicii, la nivelul Instructiunilor catre Ofertanti si al Formulelor:

I. CAIETUL DE SARCINI

1. In cadrul **Capitolului 6.2 DATA DE INCEPERE SI PERIOADA DE IMPLEMENTARE**, paragraful:
"Serviciile vor fi indeplinite de catre Prestator intr-o perioada de **24 luni** de la data inceperii contractului.
Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt:

1. Raportul de Inceput va fi inaintat pentru aprobarea finala la Beneficiar in termen de **1 luna de la data de incepere.**
2. Rapoarte de progres lunare
3. Studiul de Fezabilitate final – **16 luni de la incepere**
4. Intocmirea documentului suport in vederea sustinerii cererii de finantare - **2 luni**
5. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractelor de proiectare si executie lucrari si asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatii pentru proiectare si executie lucrari si depunerea aplicatiei de finantare (dupa caz) – **6 luni**
6. Rapoarte financiare intermediare - **14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic/ Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final**
7. Raportul de finalizare a serviciilor –**24 luni de la incepere**
8. Raportul financiar final - **14 zile de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor**"

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Serviciile vor fi indeplinite de catre Prestator intr-o perioada de **24 luni** de la data inceperii contractului.
Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt:

1. Raportul de Inceput va fi inaintat pentru aprobarea finala la Beneficiar in termen de **1 luna de la Data de incepere.**
2. Rapoarte de progres lunare
3. Studiul de Fezabilitate final – **16 luni de la Data de incepere**
4. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si Rapoarte financiare intermediare pentru asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari si pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea/ aprobarea aplicatiei de finantare (daca va fi cazul). – **7 luni dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate**

(23 luni de la Data de incepere)

5. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic/ Studiului EIA/ Studiului de Fezabilitate Final
6. Raportul de finalizare a serviciilor –24 luni de la Data de incepere"

Mentionam ca celelalte prevederi ale capitolului 6.2 raman nemodificate.

2. In cadrul Capitolului 8.1 CERINTE DE RAPORTARE, paragrafele:

" 4. Documentatia de atribuire a contractului de proiectare si executie lucrari si asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatii pentru proiectare si executie lucrari si depunerea aplicatiei de finantare - **6 luni**.

5. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic / Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final.

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic / Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final.

Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

6. Raportul de finalizare a serviciilor - 24 luni de la incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

Raportul de finalizare a serviciilor va include Raport cu privire la asistenta acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei necesare in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale si Raportul privind pregatirea documentatiei de atribuire pentru contractele de lucrari aferente Proiectului de autostrada, precum si asigurarea asistentei Beneficiarului pe durata procedurii de achizitie publica (clarificarile solicitate de potentialii ofertanti, participarea in comisii de evaluare in calitate de experti cooptati daca este cazul.)

7. Raportul financiar final - 14 zile de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor

Raportul financiar final se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului si se va emite dupa aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor sau Raportul final, de catre Beneficiar."

se modifica si vor avea urmatorul continut:

"4. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari- 7 luni dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Vor fi intocmite doua astfel de raporte, dupa cum urmeaza:

4.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiilor de atribuire si elaborarea raspunsurilor la clarificările solicitate de potentialii ofertanti. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirarii termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor.

4.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in

comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (daca este cazul). In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului prin participarea in cadrul comisiei/iilor de evaluare in calitate de experti cooptati. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite dupa predarea raportului/rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctul de vedere.

5. Rapoarte financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare - 7 luni dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Vor fi intocmite doua astfel de raporte, dupa cum urmeaza:

5.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (daca este cazul). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior transmiterii aplicatiei de finantare.

5.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pe parcursul verificarii aplicatiei de finantare (completari, clarificari, modificari, revizuri) si pana la aprobarea aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (daca este cazul). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobarii aplicatiei de finantare.

6. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Studiului Geotehnic / Studiului Arheologic/Studiului EIA /Studiului de Fezabilitate final.

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii Financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de traseu/Studiului Geotehnic / Studiului Arheologic / Studiului EIA / Studiului de Fezabilitate Final.

Plata se va face numai dupa aprobarea Raportului financiar intermediar aferent.

7. Raportul de finalizare a serviciilor - 24 luni de la Data de Incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator."

3. In cadrul Capitolului 7.1 CERINTE DE PERSONAL. PROGRAMUL PERSONALULUI - subcap. Experti non-cheie, sunt operate urmatoarele modificari:

a) Paragraful "Selectarea expertilor din categoria "Alti experti" se va supune aprobarii Autoritatii Contractante, iar documentele care stau la baza aprobarii vor fi C.V.-urile, precum si documente din care sa reiasa nivelul studiilor superioare. Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experti vor fi transparente si se vor baza pe criterii predefinite, inclusiv calificari profesionale si experienta de lucru, iar daca este cazul, studii superioare in domeniu, precum si atestari legale."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Selectarea expertilor din categoria "Experti non-cheie" se va supune aprobarii Autoritatii Contractante ulterior semnarii contractului, iar documentele care stau la baza aprobarii vor fi C.V.-urile si diplomele care sa ateste ca acestia sunt absolventi de studii superioare. **Procedurile de selectare folosite de Prestator** pentru alegerea acestor experti ulterior semnarii contractului vor fi transparente si se vor baza pe calificarile profesionale si experienta de lucru, iar daca este cazul si pe atestarile legale."

b) Punctul 16 Verificator Af se elimina din subcap. **Experti non-cheie** si se adauga, in forma revizuita, in subcap. **Alti experti necesari**.

De asemenea, subcap. **Alti experti necesari** se modifica si va avea urmatorul continut:

"Daca este cazul, Prestatorul poate avea in vedere pentru indeplinirea prezentului contract si alti experti decat

cei solicitati de Beneficiar. Toti expertii nominalizati de Prestator trebuie sa fie independenti si sa nu existe conflicte de interese in responsabilitatile care le revin.

Costurile aferente mobilizarii acestor experti sunt considerate a fi incluse in pretul oferat, Prestatorul neputand solicita ulterior semnarii contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acesti experti.

Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experti ulterior semnarii contractului vor fi transparente si se vor baza pe calificarile profesionale si experienta de lucru.

Acesti experti vor intocmi rapoarte detaliate cu rezultatele activitatii lor si timpul alocat acesteia. Implicarea acestor experti in cadrul derularii contractului va fi supusa aprobarii Beneficiarului.

De asemenea, in timpul derularii contractului, Prestatorul va asigura serviciile unui Verificator atestat in domeniul Af-Rezistentă si stabilitatea terenurilor de fundare a constructiilor si a masivelor de pamant, a terenului de fundare si a interactiunii cu structurile ingropate (cu certificat de atestare tehnico-profesionala si legitimatie aferenta acesteia - valabile) pentru verificarea documentatiilor aferente Studiilor geotehnice, intocmirea Referatelor privind verificarea de calitate la cerinta Af a studiului geotehnic aferent unui sector, precum si a Referatului final privind verificarea de calitate la cerinta Af a studiului geotehnic pentru Autostrada Timisoara-Moravita. "

4. In cadrul Capitolului 4.10 SCOPUL SERVICIILOR PENTRU INTOCMIREA DOCUMENTATIEI SUPT SI ASISTENTA SOLICITATA PENTRU DEPUNEREA SI SUSTINEREA CERERII DE FINANTARE, paragraful:

"Prestatorul va asigura asistenta Beneficiarului in elaborarea si evaluarea Cererii de finantare pana la emiterea deciziei de finantare de catre AM si Comisia Europeana (dupa caz), constand in urmatoarele servicii de asistenta, dar care nu se vor limita la:

- asistenta in formularea raspunsurilor la clarificarile solicitate de catre Beneficiar, Jaspers, AM, CE, Banci, alte autoritati Romane pana la obtinerea finantarii;
- ajustarea, revizuirea, modificarea documentelor specifice din cadrul Studiului de fezabilitate ori de cate ori este nevoie pana la obtinerea finantarii;
- asistenta la intalnirile Beneficiarului cu potentiali finantatori sau cu autoritatile/entitatile care verifica aplicatia de finantare;
- asistenta Beneficiarului in procesul de avizare conform legislatiei in vigoare pentru obtinerea aprobarilor indicatorilor tehnico-economiici sau a reaprobarii acestora daca este cazul;
- orice alta asistenta in functie de particularitatile sursei de finantare sau a unor necesitati de asistenta specifica identificata."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Prestatorul va asigura asistenta Beneficiarului in elaborarea/pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare, precum si pe parcursul evaluarii Cererii de finantare pana la emiterea deciziei de finantare de catre AM si Comisia Europeana (dupa caz), constand in urmatoarele servicii de asistenta, dar care nu se vor limita la:

- asistenta in pregatirea documentatiei pentru transmiterea aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale;
- asistenta in formularea raspunsurilor la clarificarile solicitate de catre Beneficiar, Jaspers, AM, CE, Banci, alte autoritati Romane pana la obtinerea finantarii;
- ajustarea, completarea, revizuirea, modificarea documentelor specifice din cadrul Studiului de fezabilitate ori de cate ori este nevoie pana la obtinerea finantarii;
- asistenta la intalnirile Beneficiarului cu potentiali finantatori sau cu autoritatile/entitatile care verifica aplicatia de finantare;
- asistenta in vederea aprobarii Cererii de finantare din Fonduri Structurale;
- asistenta Beneficiarului in procesul de avizare conform legislatiei in vigoare pentru obtinerea aprobarilor indicatorilor tehnico-economiici sau a reaprobarii acestora daca este cazul;
- orice alta asistenta in functie de particularitatile sursei de finantare sau a unor necesitati de asistenta specifica identificata."

5. In cadrul Capitolului 4.11 SCOPUL SERVICIILOR PENTRU PREGATIREA DOCUMENTATIEI

DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI SI ASISTENTA ACORDATA BENEFICIARULUI PE DURATA DESFASURARII PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA,

paragraful:

"Prestatorul va pregăti documentația de atribuire a contractului și va acorda asistență Beneficiarului până la atribuirea definitivă a contractului de către Beneficiar, constând în principal a următoarelor servicii de asistență:

- întocmirea documentației de atribuire a contractelor de lucrări de execuție*
- asistență acordată Beneficiarului în întocmirea Fișei de date a achiziției și formularea criteriilor minime de calificare, dacă este cazul*
- asistență acordată Beneficiarului pe toată durata de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, până la semnarea contractului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție către aceștia în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.*
- participarea în comisii de evaluare în calitate de experți cooptați în conformitate cu prevederile legii 98/2016 și HG 395/2016."*

se modifica si va avea urmatorul continut

"Prestatorul va întocmi documentația de atribuire a contractului/lor de lucrări, în conformitate cu cadrul legal care prevalează și va acorda asistență Beneficiarului până la atribuirea definitivă a contractului de către Beneficiar, constând în principal în următoarele servicii de asistență:

- asistență acordată Beneficiarului pentru întocmirea Instrucțiunilor către ofertanți, inclusiv formularea de propuneri de criterii minime de calificare și/sau selecție și a documentației tehnice.*
- asistență acordată Beneficiarului pe toată durata de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, până la semnarea contractului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție către aceștia în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.*
- participarea în comisii de evaluare în calitate de experți cooptați în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și HG 395/2016 (dacă este cazul) și elaborarea rapoartelor de specialitate în cadrul cărora experții cooptați își exprimă punctele de vedere.*
- alte servicii la solicitarea Beneficiarului în vederea sustinerii procedurilor de achiziție publică derulate de Beneficiar."*

6. În cadrul cap. 3.2 RISCURI, riscul "Studiile de teren vor fi realizate în baza reglementărilor tehnice și legislative în vigoare, dar se va ține cont și de faptul că Beneficiarul poate solicita cu până la 20% mai multe măsurători/ determinări/ încercări, după caz. Costurile cu aceste încercări/ determinări/ măsurători sunt cuantificate printr-o sumă provizionată;"

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Studiile de teren vor fi realizate în baza reglementărilor tehnice și legislative în vigoare, dar se va ține cont și de faptul că Beneficiarul poate solicita cu până la 20% mai multe măsurători/ determinări/ încercări, după caz. Costurile cu aceste încercări/ determinări/ măsurători vor fi suportate din rezervele de implementare, în condițiile prevăzute în Contractul de Servicii."

Se vor avea în vedere și modificările de mai jos operate în:

- Contractul de Servicii prin introducerea art. 44 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale,*
- Instrucțiunile către Ofertanți - secțiunea IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare,*

- Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7.

7. In cadrul cap. 4.5.5 Studiu geotehnic, paragraful

"Studiul Geotehnic va fi verificat de un verificator atestat pentru domeniul Af (Rezistenta si stabilitatea terenului de fundare al constructiilor si al masivelor de pamant). Verificatorul Af va fi contractat conform legislatiei in vigoare Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 742/13.09.2018."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Studiul Geotehnic va fi verificat de un verificator atestat pentru domeniul Af (Rezistenta si stabilitatea terenului de fundare al constructiilor si al masivelor de pamant), **verificator ce va fi asigurat de Prestator.**"

II. MODELUL DE CONTRACT

1. La Articolul 1 Obiectul Contractului, se elimina ultimul punct "Orice alte activitati prevazute in Caietul de Sarcini".

2. La Articolul 2 Termeni si definitii, dupa definitia *Garanției de Bună Execuție* se adauga o noua definitie, dupa cum urmeaza:

"Instrucțiuni către ofertanți: document elaborat de Autoritatea Contractanta, care contine detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;"

3. La Articolul 2 Termeni si definitii, dupa definitia *Ordinului de mobilizare* se adauga doua noi definitii, dupa cum urmeaza:

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului de Servicii sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii;

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul Contractului de Servicii;

4. Prevederile Articolului 5.5 se completeaza si vor avea urmatorul continut:

"5.5 În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la articolul 27, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință Prestatorului acest fapt și, totodată, Autoritatea Contractantă va executa garanția de participare."

5. ARTICOLUL 16.3 se elimina, iar Articolele 16.4 si 16.5 se renumereaza si devin 16.3 si 16.4.

6. Prevederile Articolului 17.9 se modifica si vor avea urmatorul continut:

"17.9 Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin emiterea unui Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor Prestatorului, incluse în Programul de prestare a serviciilor. În Ordinul de mobilizare se pot specifica și perioadele în care vor rămâne mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente. Numărul maxim de Utilaje/Echipamente ce poate fi solicitat în Ordinul de mobilizare rezultă din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente menționate în Ordinul de mobilizare, în termen de **maxim 5 zile** de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de către Managerul de Proiect. În situația în care Prestatorul nu respectă acest termen, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități de întârziere în conformitate cu Articolul 30.2 alin. (2) începând cu a 6-a zi de la data

transmiterii Ordinului de mobilizare și până la data mobilizării categoriilor de Utilaje/Echipamente ale Prestatorului menționate în Ordinul de mobilizare."

7. Articolul 23.3 se revizuieste si va avea urmatorul continut:

"23.3 Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de **24 luni** de la **Data de Începere** a contractului în conformitate cu prevederile din Anexa I: Caietul de Sarcini.

Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt următoarele:

1. **Raportul de Început** va fi înaintat pentru aprobarea finală a Autoritatii Contractante în termen de **1 lună de la Data de Începere**;
2. **Rapoarte de progres lunare**;
3. **Studiul de Fezabilitate final - 16 luni de la Data de Începere**;
4. **Pregătirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si Rapoarte financiare intermediare pentru asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari si pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea/ aprobarea aplicatiei de finantare (daca va fi cazul) - 7 luni dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate (23 luni de la Data de Începere)**;
5. **Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Studiului Geotehnic/Studiului Arheologic/Studiului EIA/Studiului de Fezabilitate Final**;
6. **Raportul de finalizare a serviciilor - 24 luni de la Data de Începere**;

Documentele mai sus mentionate vor fi elaborate astfel incat sa permita Autoritatii Contractante și altor Autorități Române utilizarea acestora ca documente suport în procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru susținerea aplicației de finanțare către Autoritatea de Management și către Comisia Europeană (după caz).

Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (secțiunea Documentație, sub-secțiunea Publicitate).

Documentele elaborate de către Prestator în cadrul contractului (Rapoarte, documentații tehnico-economice, livrabile de orice tip și în orice format – exclusiv corespondența contractuală) vor respecta măsurile de identitate vizuală specifice (ex. inscripționări, sigle, textul "Proiect finanțat prin [.....]") prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare la data realizării acestora."

8. In cuprinsul Articolului 24.1, textul aferent punctelor 4 - 7 se inlocuieste dupa cum urmeaza:

"24.1 În conformitate cu prevederile Anexei I: Caietului de Sarcini, Capitolul 8. RAPOARTE, sub-capitolul 8.1. Cerințe de raportare, Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte, atât pe suport de hartie, cât și în varianta electronică editabilă și format .pdf sau alte formate strict specializate, astfel:[...]

4. Pregătirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari- 7 luni dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Vor fi întocmite două astfel de raporte, după cum urmează:

4.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate în vederea asigurării asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achiziție publică (inclusiv pregătirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari), pentru perioada cuprinsă între momentul inițierii pregătirii documentatiei de atribuire și data publicării anunțului/lor de participare, precum și pentru perioada cuprinsă între data publicării anunțului/lor de participare și termenul/e limită de depunere a ofertelor. În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistentă tehnică acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentațiilor de atribuire și elaborarea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirării termenului/termenelor limită de depunere a ofertelor.

4.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate în vederea asigurării asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achiziție publică, pentru participarea în comisia/iile de evaluare în calitate de experți cooptați (dacă este cazul). În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistentă tehnică acordată Beneficiarului prin participarea în cadrul comisiei/iilor de evaluare în calitate de experți cooptați. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a

Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite dupa predarea raportului/rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctul de vedere.

5. Rapoarte financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare - 7 luni dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Vor fi intocmite doua astfel de raporte, dupa cum urmeaza:

5.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (daca este cazul). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior transmiterii aplicatiei de finantare.

5.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pe parcursul verificarii aplicatiei de finantare (completari, clarificari, modificari, revizui) si pana la aprobarea aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (daca este cazul). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobarii aplicatiei de finantare.

6. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Studiului Geotehnic / Studiului Arheologic/Studiului EIA /Studiului de Fezabilitate final.

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii Financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de traseu/Studiului Geotehnic / Studiului Arheologic / Studiului EIA / Studiului de Fezabilitate Final.

Plata se va face numai dupa aprobarea Raportului financiar intermediar aferent.

7. Raportul de finalizare a serviciilor - 24 luni de la Data de Incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator."

9. Prevederile Articolului 25.1 se completeaza si vor avea urmatorul continut:

"25.1 Plata serviciilor se va face pe baza predării livrabilelor de către Prestator și aprobate de către Autoritatea Contractantă în urma analizării acestora. **Autoritatea Contractantă va efectua platile catre Prestator conform prevederilor articolelor 25.2, 25.3 si 25.6.**"

10. Alineatul (2) al Articolului 25.2 se revizuieste si va avea urmatorul continut:

"25.2 Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autorității Contractante, după cum urmează:

[...] (2) Pentru Studiul de Fezabilitate plata livrabilelor se va realiza dupa cum urmeaza:

2.1 5% din valoarea Studiului de Fezabilitate, pentru Intocmirea Analizei Multicriteriale si stabilirea Variantei de Traseu

Plata se va face numai dupa avizarea in cadrul CTE - C.N.A.I.R. S.A. a variantei de traseu, respectiv dupa aprobarea acesteia si a Raportului Financiar aferent de catre Autoritatea Contractanta.

2.2. Studiul Geotehnic

Plata Studiului Geotehnic se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Geotehnic insotit de Referatul privind verificarea de calitate la cerinta Af, intocmit de catre un Verificator Af si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

Plata Studiilor Geotehnice se poate realiza si prin plati partiale, pentru sectoare definite de Prestator si agreate de Beneficiar dupa semnarea contractului, reprezentand procent din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara.

Plata partiala a Studiului Geotehnic pe sectoare se va realiza dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:

- Transmiterea documentatiei aferente Studiului Geotehnic pentru fiecare sector in parte, elaborata in conformitate cu legislatia in vigoare, insotita de Referatul privind verificarea de calitate la cerinta Af a

Studiului Geotehnic pe sector.

- Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Geotehnic realizat pe sector.
- Transmiterea Raportului Financiar de catre Prestator, realizat in conformitate cu cerintele din Caietul de Sarcini si aprobarea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.

Valoarea totala a platilor partiale pe sectoare a Studiului Geotehnic nu va depasi 50% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara.

O plata partiala, in procent de 20% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara, se va realiza dupa predarea si aprobarea de catre Beneficiar a intregului Studiu Geotehnic realizat.

Plata diferentei de 30% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara se va realiza dupa Avizarea Studiului de Fezabilitate pentru Autostrada Timisoara - Moravita in cadrul CTE-CNAIR si va fi inclusa in cadrul formulei de calcul a Platii finale a Studiului de Fezabilitate.

2.3. Studiul Arheologic

Plata Studiului Arheologic se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Arheologic si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.4 Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului

Plata Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului se va face **numai dupa obtinerea Acordului de Mediu** si aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.5 Studiul de Fezabilitate - Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei "Studiu de Fezabilitate" si contravaloarea studiilor mentionate la punctele 2.1, 2.2, 2.3 si 2.4) se va face numai dupa avizarea documentatiei in CTE - CNAIR, respectiv aprobarea Studiului de fezabilitate si a Raportului Financiar de catre Beneficiar, conform formulei: $PF_{SF} = VO_{SF} - [5\% * VO_{SF}] - [70\% * VO_{SG}] - VO_{SA} - VO_{SEIM}$. Plata se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara.

Prescurtarile mentionate in cadrul formulei de mai sus reprezinta:

PF_{SF} = Plata finala a Studiu de fezabilitate;

VO_{SF} = Valoarea Ofertata a Studiului de fezabilitate;

VO_{SG} = Valoarea Ofertata a Studiului Geotehnic;

VO_{SA} = Valoarea Ofertata a Studiului Arheologic;

VO_{SEIM} = Valoarea Ofertata a Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului.

3. Buget Publicitate

Plata se va realiza dupa indeplinirea cerintelor din Caietul de sarcini cu privire la capitolul Publicitate in baza unui Raport Financiar aprobat de catre Autoritatea Contractanta.

4. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

4.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 4.1 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

4.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (daca este cazul). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 4.2 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face

numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

5. Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

5.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (daca este cazul). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 5.1 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inscrisa pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

5.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in vederea aprobarii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (daca este cazul). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 5.2 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inscrisa pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

6. Rezerve de implementare (conform OUG nr. 83/2016)

Suma aferenta rezervelor de implementare inscrise in Propunerea Financiara va putea fi utilizata numai in conformitate cu metodologia de utilizare reglementata in cadrul Articolului 44 din prezentul contract si numai in situatia in care prezentul contract va fi finantat din fonduri structurale.

7. Plata directa a subcontractantilor

In cazul in care se opteaza pentru plata directa catre subcontractori, aceasta se va realiza numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Analizei Multicriteriale sau a Studiului Geotehnic sau a Studiului Arheologic sau a Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului sau a Studiului de Fezabilitate sau a activitatilor aferente celor doua categorii de asistenta tehnica, dupa caz, in conditiile mai sus prezentate (a se vedea punctele 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5, 3, 4 si 5).

Plata/Platile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitatile realizate in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor mentionate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractor ca document justificativ - suplimentar fata de documentele mentionate mai sus (a se vedea punctele 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 3; 4 si 5) - a unui Proces Verbal de Receptie calitativ a documentelor/studiilor/rapoartelor/activitatilor/lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare si realizate de catre subcontractor.

Pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al platii, Procesul Verbal de Receptie calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractantul Prestatorului si Autoritatea Contractanta sau de catre Autoritatea Contractanta si subcontractantul Prestatorului in cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre subcontractor.

11. Prevederile Articolului 27.12 se completeaza si vor avea urmatorul continut:

"27.12 În situatia neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolele 27.9, 27.10 și/sau 27.11 în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități în valoare de 0,01%/zi de întârziere din Prețul Contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la articolul 27.9, articolul 27.10 sau articolul 27.11 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia și/sau să rezilieze contractul în conformitate cu condițiile articolului 32.3 **și/sau sa execute integral garantia de buna executie.**"

12. Prevederile Articolului 27.13 se modifica si vor avea urmatorul continut:

"27.13 În cazul în care pe parcursul **duratei** Contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are **obligatia** de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adițional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii.

În situația în care Prestatorul nu amendează garanția de bună execuție în interiorul termenului menționat

anterior, Autoritatea Contractantă este îndreptăţită să aplice penalităţi în valoare de 0,01 %/zi de întârziere din Preţul Contractului pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor prevăzute anterior şi până la data modificării garanţiei de bună execuţie; şi/sau să rezilieze contractul şi/sau să execute integral garanţia de bună execuţie.

Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanţiile în cauză, garanţiile pentru care Prestatorul nu a prezentat amendamentele necesare şi totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prelabile a Prestatorului."

13. Articolul 27.14 se elimina ca urmare a revizuirii art. 27.13.

14. Prevederile Articolului 34.3 se completeaza si vor avea urmatorul continut:

"34.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă despăgubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit şi probat ca urmare a neexecutării în întregime a prezentului Contract, cu excepţia cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare sau unei situaţii imprevizibile care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului. Această despăgubire nu va putea avea un quantum care să conducă la depăşirea plăţilor efectuate în baza Contractului. Solicitarea trebuie să fie făcută în conformitate cu dispoziţiile legale române."

15. După Articolul 36.2 se introduce un nou articol, Articolul 36.3, cu urmatorul continut:

"36.3 Pe perioada soluţionării litigiului, Prestatorul este obligat să îşi îndeplinească obligaţiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. În situaţia nerespectării prezentei obligaţii, Autoritatea Contractantă este îndreptăţită să perceapă penalităţi în valoare de 2.000 lei/zi din Preţul Contractului pentru neexecutarea obligaţiilor contractuale, până la momentul în care acesta şi le îndeplineşte."

16. În modelul de contract, după Articolul 43 se introduce un nou articol, Articolul 44, reprezentând Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare, având urmatorul continut:

"Articolul 44 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiţii din domeniul infrastructurii de transport rutier finanţate din fonduri structurale

I. Baza legală: Art XI din OUG nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative

Art. XI

*(1) Pentru categoriile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiţii în **domeniul infrastructurii publice de transport finanţate din fonduri structurale**, referitoare la cheltuielile privind protecţia mediului, cheltuielile privind relocările de utilităţi, cheltuielile privind descărcarea de sarcini arheologice, precum şi alte categorii de cheltuieli asemenea, care sunt independente de voinţa beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziţie publică, dar care devin strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură de transport de interes naţional strategic, beneficiarii pot include, odată cu iniţierea procedurilor de achiziţie publică, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiţia de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiţia de bază sau în sume fixe, dacă este cazul, **din care urmează a fi finanţate aceste categorii de cheltuieli.***

*(2) Rezervele de implementare a proiectelor sunt evidenţiate distinct de către autoritatea contractantă în documentaţia de atribuire a lucrărilor **ca articole generale sau sub orice altă formă considerată** de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi fac parte din valoarea estimată a contractului.*

*(3) **Utilizarea rezervelor** de implementare a proiectelor de către executanţii de lucrări/prestatorii de servicii se face pe baza unei **metodologii aprobate de beneficiar** cu avizul prealabil al Ministerului Transporturilor în calitate de ordonator principal de credite şi **cu respectarea principiilor de transparenţă şi eficienţă a utilizării fondurilor.** Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor face parte din documentaţia de achiziţie publică, ce se comunică ofertanţilor odată cu organizarea procedurii de achiziţie publică.*

*(4) **Lista categoriilor de cheltuieli** care se finanţează din rezervele de implementare a proiectelor, precum şi sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidenţiază distinct în documentaţia de atribuire a lucrărilor*

odată cu inițierea procedurilor de achiziție publică.

(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate face numai pentru contractele de execuție lucrări/prestare de servicii, dacă aceste sume sunt prevăzute distinct în contractele legal încheiate.

II. Domeniul de aplicare: Se aplica pentru contractul de servicii "**Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul Autostrada Timisoara - Moravita**" în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

a) este aferent unui obiectiv de investiții în domeniul infrastructurii de transport

b) iar obiectivul de investiții este finanțat din fonduri structurale

III. Condițiile de aplicare (cumulative):

1. utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea contractului "**Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul Autostrada Timisoara - Moravita**"

2. utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Beneficiarului sau a Prestatorului sau

utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziție publică

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare:

1. Cheltuielile privind protecția mediului

2. Cheltuieli care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice).

3. Cheltuieli care rezultă din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor.

4. Cheltuieli care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/ autorități/ entități care au atribuții în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/ Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc)

5. Cheltuieli care rezultă din recomandările/ observațiile/ condițiile formulate în cadrul CTE Siguranța Circulației al CNAIR SA de către Poliția Română la avizarea Studiului de Fezabilitate (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutieră, indicatoare rutiere, parapete, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranța a drumului, amenajări intersecții/sensuri giratorii/noduri, etc) ulterior elaborării Studiului de Fezabilitate, excepție făcând erorile de proiectare.

6. Cheltuieli care rezultă din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutieră Română în auditurile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutieră, excepție făcând erorile de proiectare.

7. Cheltuieli care rezultă din implementarea unor modificări legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derulării contractului.

Note:

*Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în **Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare care este parte integrantă din documentația de atribuire**. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire. Este permisă realizarea de compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:*

- să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,

- să se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului

- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificările contractului care necesită cheltuieli care se pot încadra în categoriile din lista de mai sus, reprezintă modificări nesubstantiale sau reprezintă o aplicare mecanică a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus menționate se utilizează numai în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la capitolul II și respectiv III al prezentului

articol.

V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Prestator:

Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu conditia respectarii principiilor de transparentă și eficiență a utilizării fondurilor.

*Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Prestatorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sauserviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratii/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "pretul cel mai scazut"]*

B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.

- 1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Prestatorului prevazute in contract.*
- 2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare/ proiectare sau din alte motive ce tin de culpa Prestatorului.*

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:

1. Prezentarea de catre Prestator catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:

- Serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare,*
- Modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul document;*
- Valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Prestator in conformitate cu pct V.A de mai sus*
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul)*

Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Prestatorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.

2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar. Pe baza documentelor transmise de Prestator, Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentantul legal al CNAIR SA Beneficiarul va comunica Prestatorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

3. Aprobarea de catre Beneficiar, dupa finalizarea etapei C.2.a unui Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr.....) care sa contina cel putin urmatoarele:

- a) identificare - descrierea serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,*
- b) oportunitatea si necesitatea - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat la etapa C.2.)*

c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare

- i) modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV; V.A din prezentul document;*
- ii) identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de*

exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc.).

d) valoarea

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Inginer pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i**) exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii**) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor - durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

f) documente justificative - se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/ Rapoartele financiare/ Rapoartele lunare de progres/ Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.

Pentru claritate, se anexeaza prezentei clarificari, Modelul de contract consolidat, conform amendamentelor enumerate mai sus. Toate referirile din cuprinsul Documentatiei de Atribuire cu privire la Modelul de Contract se vor citi si intelege ca facand trimitere la Modelul de Contract republicat in cadrul prezentei clarificari.

III. INSTRUCIUNI CATRE OFERTANTI

1. In cadrul sectiunii IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare, paragraful:

"b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul Contractului" impreuna cu Anexele acesteia, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati."

se completeaza si va avea urmatorul continut:

"b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul Contractului" impreuna cu Anexele acesteia, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati. Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse in Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta in Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7. Sumele

stabilite de Beneficiar pentru fiecare categorie de cheltuieli in parte nu vor putea fi modificate de ofertanti in cursul elaborarii ofertelor."

IV. FORMULARE

1. Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 BUGETUL DETALIAT se revizuieste in conformitate cu modificarile operate in celelalte documente ale achizitiei si va avea urmatorul continut:

CENTRALIZATOR

Nr. Crt.	Denumire pozitie	Cheltuieli (lei fara TVA)
1	STUDIU DE FEZABILITATE*	
2	Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari (2.1 + 2.2)	
2.1	Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului/lor de lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor.	
2.2	Asistenta tehnica pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati	
3	Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in vederea depunerii si aprobarii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale**	
4	Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezerve de implementare conform OUG nr. 83/ 2016 (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7)	1.034.790,10
4.1	Cheltuielile privind protecția mediului	20.695,80
4.2	Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice)	724.353,07
4.3	Cheltuieli care rezulta din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	82.783,21
4.4	Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/ autoritati/ entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/ Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)	51.739,51
4.5	Cheltuieli care rezulta din recomandările/ observațiile/ condițiile formulate in cadrul CTE Siguranța Circulației al CNAIR SA de către Politia Romana la avizarea Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic de Execuție (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutiera, indicatoare rutiere, parapeti, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranța a drumului, amenajări intersecții/sensuri giratorii/noduri, etc) ulterior elaborarii Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic de Executie, excepție	51.739,51

	făcând erorile de proiectare	
4.6	Cheltuieli care rezulta din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutiera Romana in auditurile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutiera, excepție făcând erorile de proiectare	20.695,80
4.7	Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derularii contractului	82.783,20
5	Buget Publicitate	5,000.00
6	TOTAL Lei fara TVA (1+2+3+4+5)	

*In cadrul Cheltuielilor aferente Studiului de Fezabilitate se vor cuantifica si cheltuielile aferente activitatilor ce au prevazute distinct cate o anexa, respectiv Anexa 1.1, 1.2, 1.3 (impreuna cu Anexa 1.3.1, Anexa 1.3.2, Anexa 1.3.3, Anexa 1.3.4 si Anexa 1.3.5.).

** 50% din aceasta suma va fi platita dupa depunerea aplicatiei de finantare de catre Beneficiar in conformitate cu prevederile punctului 5.1 al alin. 2 al art. 25.2 din Contract, iar diferenta de 50% va fi platita dupa aprobarea aplicatiei de finantare in conformitate cu prevederile punctului 5.2 al alin. 2 al art. 25.2 din Contract.

2. Anexa nr. 1.2 la Formularul nr. 7 se revizuieste si va avea urmatorul continut:

OBȚINERE ACORD DE MEDIU

Componenta	Valoare (lei fara TVA)
A.Elaborarea memoriului de prezentare	
B.Servicii de cercetare a biodiversității	
B.1.Habitate/vegetatie/flora	
B.2.Nevertebrate	
B.3. Amfibieni/reptile	
B.4.Pasari	
B.5.Mamifere	
C. Elaborarea studiului de evaluare adecvată	
D. Elaborarea studiului privind impactul proiectului asupra climei și vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice	
E. Elaborarea studiului de evaluare a impactului proiectului asupra corpurilor de apă	
F. Elaborarea raportului privind impactul asupra mediului si a planului de management de mediu	
G. Cheltuieli conexe administrative, transport, cazare*	
Total = A+B1+B2+B3+B4+B5+C+D+E+F+G	

Cheltuielile incluse in anexa vor cuprinde toate cerintele din Caietul de Sarcini

Nota:*suma globală se va deconta in urma prezentării de facturi, chitanțe, pontaje, orice alte documente care să ateste cheltuiala respectivă.

Pentru o mai mare claritate, cele doua formulare revizuite se anexeaza la prezenta clarificare.